

RELAZIONE
DELLA
CITTÀ
DI
CAMPOROSSO
(PROV. IMPERIA)

ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE

RIFERIMENTI NORMATIVI

- **DELIBERA ARERA N. 443 DEL 31/10/2019/RIF**

Indice

1. Premessa	3
2 Relazione di accompagnamento al/i PEF predisposta dal gestore	4
2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti.....	4
2.2 Altre informazioni rilevanti.....	6
3 Dati relativi alla gestione dell'ambito o bacino di affidamento forniti dal gestore	7
3.1 Dati tecnici e patrimoniali	7
3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento	7
3.1.2 Dati tecnici e di qualità.....	7
3.1.3 Fonti di finanziamento.....	14
3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento.....	14
3.2.1 Dati di conto economico	14
3.2.2 Focus sui ricavi derivanti da vendita di materiali e/o energia	15
3.2.3 Dati relativi ai costi di capitale.....	15
4 Valutazioni dell'Ente territorialmente competente	16
4.1 Attività di validazione svolta.....	16
4.2 Limite alla crescita annuale delle entrate	16
4.3 Costi operativi incentivanti.....	17
4.4 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie	17
4.5 Focus sulla gradualità per le annualità 2018.....	17
4.6 Focus sulla valorizzazione dei fattori di sharing.....	18
4.7 Scelta degli ulteriori parametri.....	18
5 Allegati.....	19

1. PREMESSA

La presente relazione costituisce il documento esplicativo dei dati comunicati dal gestore del servizio all'Ente Territorialmente Competente per illustrare i dati forniti e attestarne la veridicità secondo lo schema predisposto da ARERA per la parte di propria competenza.

Le informazioni contabili sono state desunte dai documenti di bilancio cui il soggetto (Ente Locale o Azienda Privata) è obbligata dal regime contabile vigente.

I dati contabili esposti sono certificati dalla attestazione prevista dall'allegato 3 della delibera ARERA 443.

2 RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL/I PEF PREDISPOSTA DAL GESTORE

2.1 PERIMETRO DELLA GESTIONE/AFFIDAMENTO E SERVIZI FORNITI

Il presente piano finanziario riporta i costi di gestione relativi all'erogazione del servizio di igiene urbana nell'ambito del territorio comunale della **Città di Camporosso** codice Istat **008011**.

Il servizio di igiene ambientale è affidato è svolto dai seguenti soggetti:

- Per le attività di raccolta e trasporto:

- **TORCHIO SRL** con sede legale: Piazza Porta Torino 13 – 14100 Asti- AT - Sede amministrativa e officina: Strada Pianetti 82 – 14016 Tigliole – AT P.I. 01310750052 recapiti telefonici: Tel 0141/667000 - Fax 0141/355860 info@torchiosrl.it per gli anni 2017 e 2018 (periodo gennaio – ottobre 2018)

- **Pianeta Ambiente Soc.Coop** con sede legale in Piazza F. Delano Roosevelt 4 Cap 40123 – Bologna (BO) recapiti telefonici: tel. e Fax 051 262091 Indirizzo PEC: pianeta.ambiente@legalmail.it Iscrizione all'Albo Cooperative n.C105390 P.IVA 01569450081. La suddetta società ha svolto il servizio di raccolta e trasporto per il bimestre novembre – dicembre 2018

- Per le attività di gestione dell'affidamento, gestione tariffa e rapporti con gli utenti:

Città di Camporosso con sede in Piazza Garibaldi, 35 - 18033 Camporosso (IM) C.F. 00246620082, contatti: Tel. 0184 28 77 1 - Fax. 0184 28 77 77 – E-mail. info@comunedicamporosso.it PEC: info@pec.comunedicamporosso.it

Nell'ambito della gestione del servizio di RU non è prevista la raccolta e lo smaltimento dell'amianto presente presso le utenze domestiche.

La Città di Camporosso conta al 01/01/2020 un numero di abitanti pari a 5.616. Il numero delle utenze iscritte a ruolo è di **xx** comprensivo sia delle utenze domestiche che delle utenze non domestiche.

Il servizio è fornito all'intero territorio comunale che presenta un'estensione di 17,94 km² con 2.475 nuclei familiari, mentre la densità abitativa è di 313 ab./km².

Il modello gestionale ed organizzativo adottato dalla Città per la fornitura del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani prevede l'affidamento in concessione delle attività indicate nella tabella seguente.

Tabella 1 – Descrizione del perimetro gestionale

Tipo di componente	Descrizione attività	Soggetto
CSL (costi operativi per l'attività di spazzamento e lavaggio)	Spazzamento meccanizzato, manuale e misto	Torchio S.r.l.
	Lavaggio strade e suolo pubblico	Torchio S.r.l.
	Svuotamento cestini e raccolta foglie	Torchio S.r.l.
	Raccolta dei rifiuti abbandonati su strade o aree pubbliche o su strade private soggette ad uso pubblico su arenili e rive fluviali e lacuali, nonché aree cimiteriali	Torchio S.r.l.
CRT (costi operativi per l'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati)	Raccolta porta a porta, stradale, misto, di prossimità e a chiamata	Torchio S.r.l.
	Trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati verso impianti di trattamento	Torchio S.r.l.
	Recupero e smaltimento, con o senza trasbordo su mezzi di maggiori dimensioni	Torchio S.r.l.
	Raccolta e trasporto dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, nonché degli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale	Torchio S.r.l.
	Lavaggio e sanificazione dei contenitori della raccolta dei rifiuti indifferenziati	Torchio S.r.l.
	Raccolta e gestione dei dati relativi al conferimento dei rifiuti da parte degli utenti e del successivo conferimento agli impianti di trattamento e di smaltimento	Torchio S.r.l.
CTS (costi operativi per l'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani)	Pretrattamento dei rifiuti urbani residui	Torchio S.r.l.
	Trattamento presso gli impianti di trattamento meccanico-biologico (TMB)	Torchio S.r.l.
	Smaltimento presso gli impianti di incenerimento senza recupero energetico	Città di Camporosso
	Smaltimento in impianti di discarica controllata	Città di Camporosso
CRD (costi operativi per l'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate)	Operazioni di raccolta (porta a porta, stradale e misto)	Torchio S.r.l.
	Trasporto delle frazioni differenziate dei rifiuti urbani verso impianti di trattamento e di riutilizzo e/o di recupero, con o senza trasbordo su mezzi di maggiori dimensioni	Torchio S.r.l.
	Gestione delle isole ecologiche (anche mobili), dei centri di raccolta e delle aree di transfer	Torchio S.r.l.
	raccolta e trasporto dei rifiuti urbani pericolosi	Torchio S.r.l.
	raccolta dei rifiuti vegetali ad esempio foglie, sfalci, potature provenienti da aree verdi (quali giardini, parchi e aree cimiteriali)	Torchio S.r.l.
	lavaggio e sanificazione dei contenitori della raccolta delle frazioni differenziate dei rifiuti	Torchio S.r.l.
	raccolta e gestione dei dati relativi al conferimento delle frazioni differenziate dei rifiuti da parte delle utenze e del successivo conferimento agli impianti di trattamento e di riutilizzo e/o di recupero	Torchio S.r.l.
CTR (costi operativi per l'attività di trattamento e di recupero dei rifiuti urbani e delle operazioni per il conferimento delle frazioni della raccolta differenziata)	Trattamento presso gli impianti di trattamento meccanico-biologico (TMB)	Torchio S.r.l.
	conferimento della frazione organica agli impianti di compostaggio, di digestione anaerobica o misti	Città di Camporosso

Tipo di componente	Descrizione attività	Soggetto
alle piattaforme o agli impianti di trattamento - finalizzato al riciclo e al riutilizzo, o in generale al recupero)		
CARC (sono i costi operativi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti)	accertamento, riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento)	Città di Camporosso
	gestione del rapporto con gli utenti (inclusa la gestione reclami) anche mediante sportelli dedicati o call-center	Città di Camporosso
	gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso;	Città di Camporosso
	promozione di campagne ambientali di cui al comma 9.2, lett. a)	Città di Camporosso
CGG (Costigenerali)	costi generali di gestione relativi al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio integrato di gestione dei RU	Città di Camporosso
	Costi generali di struttura	Città di Camporosso

2.2 ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI

La situazione giuridica dei soggetti gestori è la seguente:

- La gestione economico patrimoniale non presenta anomalie
- Non ci sono contenziosi in essere.
- Non ci sono sentenze passate in giudicato

La condizione dell'Ente è la seguente:

- L'Ente non presenta situazione di deficit strutturale
- L'Ente non è in stato di predissesto finanziario
- L'Ente non è in stato di dissesto finanziario

3 DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'AMBITO O BACINO DI AFFIDAMENTO FORNITI DAL GESTORE

Nei paragrafi successivi sono riportati i dati tecnici e patrimoniali dai gestori del servizio.

3.1 DATI TECNICI E PATRIMONIALI

3.1.1 DATI SUL TERRITORIO GESTITO E SULL'AFFIDAMENTO

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati della **Città di Camporosso** – in conformità alle modalità previste dal Testo Unico 267 del 2000 – è assunto con diritto di privativa dall'Amministrazione Comunale ed è gestito mediante affidamento in appalto del servizio di raccolta, smaltimento dei rifiuti e pulizia del suolo pubblico

Le variazioni gestionali previste sono:

- Perimetro gestionale:
 - Non sono state apportate variazioni al perimetro gestionale
- Obiettivi della gestione:
 - Non sono previsti nuovi obiettivi relativi al perimetro gestionale

3.1.2 DATI TECNICI E DI QUALITÀ

Il servizio di igiene urbana, indicati nel par. 2.1, in particolare nella tabella 1, è erogato con le frequenze e la modalità stabilite nella convenzione di affidamento di seguito indicate.

La **Città di Camporosso** affida in appalto le attività esecutive e materiali inerenti i servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani. La **Città di Camporosso**, al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dalla Parte Quarta del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i. – anche in tema di raccolta differenziata ha adottato il sistema gestionale organizzativo di seguito descritto e regolamentato nella convenzione contrattuale sottoscritta dal concessionario.

Articolazione della frequenza dei servizi

1)-L'articolazione funzionale del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani sarà svolto col sistema "porta a porta", che prevede il ritiro dei rifiuti già separati in appositi sacchetti o pacchi diversi per rifiuti urbani indistinti, plastica e carta, che ogni utente dovrà depositare in prossimità della propria abitazione nelle ore serali del giorno precedente alla raccolta che effettuerà l'appaltatore, nella parte di territorio comunale delimitata nell'allegata planimetria in scala 1:5.000. La raccolta del vetro e dell'alluminio sarà effettuata mediante le apposite campane poste lungo le vie pubbliche e quella di pile esauste e farmaci scaduti presso appositi contenitori.

2)- Per le attività produttive e commerciali, la raccolta sarà effettuata mediante l'utilizzo di contenitori, assegnati in base alla potenzialità di produzione delle diverse tipologie dei rifiuti da concordarsi con le attività stesse.

3)- L'esatta ubicazione dei contenitori nei punti di raccolta sarà concordata tra il Comune e l'appaltatore.

4)- L'intervento di raccolta sarà eseguito con servizio "porta a porta" con la seguente frequenza:

I)- rifiuti urbani: frequenza trisettimanale (lunedì, giovedì e sabato) mediante sacchetti di colore verde, che dovranno essere depositati da ogni utente davanti al numero civico dell'abitazione di riferimento dalle ore 21:00 alle ore 24:00 del giorno precedente alla raccolta;

II)- raccolta differenziata della plastica: frequenza settimanale (martedì), mediante sacchetti di colore giallo, che dovranno essere depositati ogni utente davanti al numero civico dell'abitazione di riferimento dalle ore 21:00 alle ore 24:00 del giorno precedente alla raccolta;

III)- raccolta differenziata della carta: la raccolta verrà effettuata il venerdì, preferibilmente mediante sacchetti di carta, cestini, involucri, ecc., che dovranno essere depositati da ogni utente davanti al numero civico dell'abitazione di riferimento dalle ore 21:00 alle ore 24:00 del giorno precedente alla raccolta;

IV)- è facoltà dell'Amministrazione modificare gli orari di deposito, la frequenza o l'inserimento di altre tipologie di rifiuti raccolti. Dette modifiche dovranno essere concordate con la Ditta appaltatrice.

5)- Il "Servizio di nettezza urbana" dovrà essere svolto conformemente alle disposizioni a ogni norma di legge e regolamento applicabile, e di ogni atto amministrativo pertinente. Inoltre, l'appaltatore è soggetto all'osservanza di tutte le prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto e della lettera d'invito alla gara d'appalto; e all'osservanza delle dichiarazioni e degli impegni da questa contemplati che devono considerarsi integralmente trascritti e recepiti in questo capitolato, il quale, in quanto più favorevole per l'Amministrazione comunale, prevale altresì su ogni altra norma ed in particolare sul regolamento comunale del "Servizio di nettezza urbana".

6)- La raccolta dei rifiuti urbani del centro abitato dovrà essere ultimata entro le ore 9:00 e i rifiuti dovranno essere immediatamente smaltiti in discarica.

Modalità di erogazione dei servizi:

1)- L'appaltatore dovrà eseguire i seguenti servizi.

I)- Accurato spazzamento del suolo pubblico e delle aree private aperte al pubblico transito e, precisamente, tutte le strade comunali, provinciali e statali, vie, piazze, viali, giardini pubblici, portici, piccoli spiazzi passaggi, sottopassaggi ferroviari compresi nel territorio delimitato nell'acclusa planimetria citata al precedente art. 8, comma 1, ed evidenziati negli allegati stralci planimetrici alla suddetta convenzione, come di seguito riportato:

A) – Camporosso mare

A.1)- Per la viabilità a monte della linea ferroviaria e precisamente quella indicata in tinta gialla nell'allegato stralcio planimetrico e comprendente: Via Aurelia – Piazza d'Armi – Via Braie (sino all'incrocio con Via XXV Aprile) – Via De Gasperi – Via San Rocco, sarà eseguito un intervento di spazzamento giornaliero, sia nel periodo invernale sia nel periodo estivo.

A.2)- Via I Maggio, Via XXV Aprile: spazzamento con frequenza settimanale, sia nel periodo invernale sia estivo (aree evidenziate in rosso nell'allegato stralcio planimetrico).

A.3)- Per la viabilità a sud della linea ferroviaria indicata in tinta verde nell'allegato stralcio planimetrico e comprendente, tra l'altro: Via Dante – Via Carducci – Via Giusti – Passeggiata a mare – Via Manzoni, si procederà con intervento di spazzamento settimanale nel periodo invernale e giornaliero nel periodo estivo. B) – Camporosso capoluogo

B.1)- Corso Vittorio Emanuele III sino all'incrocio con Strada degli Olandesi (compresa pista ciclabile) – Via Roma – Piazza della Madonna – Corso Italia (tratto angolo Strada Ciaixe – Via della Torre) – Via Papa Giovanni XXIII – Via della Chiesa – Via del Comune – Via Eroi Camporossesi – Vico Diogene – Vicolo Boggio – Piazza Garibaldi – Via Palestro – Via Vallone – Via Frullo – Via Molino – Via Orti – Piazza Padre Santo – Piazza Pertini – Via Volta – Via Magenta – Via Kennedy sino all'incrocio con Via Puccini – area di parcheggio – Via Rossini – Via Fontana – Vicolo Orsini – Piazza Mazzini – Via Viasse (tratto Piazza Mazzini – lavatoio) – Via Puccini (fino all'incrocio con Via Viasse) – Via Piave (da incrocio Via Roma al parcheggio compreso) – Via dell'Olmo – Parcheggio angolo Via Piave, antistante Via Roma – Parcheggio Corso Vittorio Emanuele III. La frequenza sarà giornaliera, sia nel periodo invernale sia nel periodo estivo.

B.2)- Corso della Repubblica (angolo Strada degli Olandesi – Ponte dell'Amicizia, compresa pista ciclabile) – Via Verdi – Via Sant'Anna (tratto pianeggiante) – Via Piave (tratto parcheggio fino al termine della strada) – Via Gray – Via Viasse (tratto lavatoio – Via Puccini) – Via Colombo – Strada Ciaixe (tratto comunale) – Strada degli Olandesi (fino al civico n. 41) – Via della Torre – Tratto Strada dismessa ex Provinciale (incrocio Strada Olandesi fino al Centro Sociale "La Rocca") – Via Braie – Zona Artigianale (tratto Ponte dell'Amicizia – Incrocio Via Oberto D'Oria) – Via Turistica (fino al parcheggio pubblico del Centro Esse) – Via Leonardo Da Vinci – Via O. D'Oria (tratto pianeggiante) – Corso Italia (da incrocio Via della Torre fino al Civico Cimitero) – Via Puccini (da angolo Via Viasse fino al termine del tratto asfaltato). La frequenza sarà settimanale, sia nel periodo estivo sia invernale. Piano finanziario Tari Comune di Camporosso... 6

B.3)- Via Sant'Andrea (fino al Ponte di Cian de Cà) – Via Udine (fino alla Centrale Enel) – Via Braie (tratto angolo Via Oberto D'Oria – rotatoria) – Parcheggi di Via Braie – Corso Repubblica (tratto Ponte dell'Amicizia – confine comunale) – Piazzale Bigauda – Strada di collegamento Via Circonvallazione/Corso V. Emanuele – Via Circonvallazione. La frequenza sarà mensile, sia nel periodo invernale sia estivo.

C) – Frazioni Trinità, Balloi e Brunetti Spazzamento settimanale di tutto il centro abitato, sia nel periodo invernale, sia estivo.

D) – Parcheggi pubblici non compresi nelle voci precedenti Frequenza mensile, sia nel periodo invernale sia estivo. Al fine di consentire l'attività di verifica da parte del Comune, l'appaltatore s'impegna a predisporre, con cadenza mensile, un piano dettagliato del servizio di spazzamento.

II)- Trasporto all'impianto di smaltimento di tutti i rifiuti, compreso: fogliame, materiale erboso, scatolame, cartoni e quanto proveniente dall'espletamento dei servizi di cui al precedente punto I), con divieto di scaricarli su qualsiasi area privata o demaniale entro il territorio comunale.

III)- Estirpazione radicale (da strade, piazze, marciapiedi, acciottolati, cunette, canali entro il territorio delimitato nell'allegata planimetria in scala 1:5.000 ed evidenziati negli stralci planimetrici) e comunque in tutte le vie o piazze dove è previsto lo spazzamento.

IV)- Raccolta e asporto di polvere, fango, fogliame e ogni altro materiale accumulato o sparso in qualsiasi punto delle cunette stradali e lungo i bordi dei marciapiedi e in genere, sul suolo pubblico o aperto al pubblico.

V)- Pulitura e disinfezione delle griglie, delle caditoie stradali e dei sifoni d'immissione sia che si tratti di chiusini in ghisa, di bocche di lupo o altro; dovranno essere costantemente tenute sgombre le feritoie destinate allo scarico delle acque piovane. Tale servizio dovrà essere svolto almeno quattro volte l'anno su richiesta dell'Amministrazione.

VI)- Pulizia, lavatura e disinfezione dei mercati che si svolgono in vie e piazze pubbliche, con raccolta e asportazione dei rifiuti dei mercati medesimi, da eseguire immediatamente al termine dei mercati, fiere, esposizioni.

VII)- Pulizia delle vie e delle piazze pubbliche, con raccolta e asportazione dei rifiuti, interessate dalle processioni del patrono San Sebastiano e della 2ª e 3ª domenica di settembre (ricorrenze del Padre Santo e dell'Addolorata), da eseguirsi nelle ore immediatamente precedenti.

VIII)- Raccolta e asportazione delle carogne di animali abbandonati sulle strade o nelle vicinanze di esse e nell'abitato e delle materie animali e vegetali. Rimozione e trasporto delle carogne dovranno eseguirsi osservando le prescrizioni e le cautele che preventivamente, in linea generale, o di volta in volta, saranno dettate dagli uffici comunali competenti. In caso di animali morti per malattie contagiose sospette, il personale dovrà impiegare mezzi idonei di protezione ed essere sottoposto, appena ultimato il servizio, a opportuna disinfezione. Ad analoga disinfezione sarà sottoposto il materiale, sempre a spese dell'appaltatore.

IX)- Detersione, mediante lavaggio, di qualsiasi traccia di spandimento di materie corrosive, puzzolenti, luride, oleose, coloranti, ecc., sul suolo pubblico.

X)- Asportazione (con la medesima frequenza prevista zona per zona per il servizio di spazzamento) dei rifiuti depositati negli appositi cestini raccoglitori, pulizia completa e accurata dei medesimi; i cestini dovranno essere dotati, a cura e spese dell'appaltatore, degli appositi sacchetti di raccolta.

XI)- Pulizia, lavatura e disinfezione accurata di lavatoi, fontane a richiesta, servizi igienici pubblici da eseguire quotidianamente con impiego di detersivi e altro occorrente sempre a cura e spese dell'appaltatore.

XII)- Pulizia e sgombero da qualsiasi materiale eterogeneo (carta, latte, scatole, legname, rifiuti vari, detriti di origine marina, ecc.), delle aree libere e incustodite della spiaggia, da eseguire

quotidianamente nel periodo estivo (01.06 ÷ 30.09) e, nel rimanente periodo dell'anno, su richiesta dell'Amministrazione comunale per un massimo di quattro volte.

XIII)- Pulizia e/o lavatura straordinaria di strade, piazze e aree pubbliche, in particolari circostanze indicate dall'Amministrazione comunale con un termine di preavviso di almeno 24 ore.

XIV)- Servizio di lavaggio stradale di tutte le vie, piazze e zone seguenti: parcheggi pubblici e piazze di Corso Vittorio Emanuele III, Via Roma e Via Aurelia, da eseguirsi con frequenza quindicinale nel periodo dal 01.06 al 30.09 e mensile nel periodo dal 01.10 al 31.05. L'acqua sarà fornita a spese dell'Amministrazione, quando possibile, che indicherà i luoghi di prelevamento, altrimenti dovrà provvedere l'appaltatore a propria cura e spese; mentre le sostanze chimiche che dovranno esservi immesse nei quantitativi stabiliti dall'A.S.L., saranno a carico dell'appaltatore. Piano finanziario Tari Comune di Camporosso.

XV)- Raccolta differenziata del vetro e lattine. Considerato il numero di abitanti della Città di Camporosso e le attuali attività commerciali, si stabilirà d'installare n. 12 campane in siti ritenuti idonei (supermercati, centri commerciali, ristoranti, ecc.) e concordati preventivamente con l'Amministrazione comunale. Le campane saranno del tipo "Metropol" o equivalente, con capacità di contenimento 9/10 q.li, a fondo piano con cubatura di circa 2,2 m³, con altezza 1,69 m, diametro della base 1,40 m e un peso di circa 75 kg. Le suddette campane saranno svuotate periodicamente almeno una volta ogni quindici giorni.

XVI)- Raccolta imballaggi. Per quanto riguarda piccole quantità d'imballaggi, cartoni, cassette, ecc. provenienti da attività commerciali (negozi, magazzini, ecc.), si provvederà con un servizio giornaliero con apposito motocarro. Gli utenti di tale servizio predisporranno i rifiuti in questione, opportunamente preparati, dinanzi ai loro esercizi commerciali, nell'ora che sarà fissata dall'Amministrazione comunale.

XVII)- Raccolta ingombranti. La raccolta dei rifiuti ingombranti sarà effettuata con le seguenti modalità: a)- nei giorni e negli orari stabiliti dall'Amministrazione comunale, mediante conferimento da parte dell'utente presso in un centro di raccolta/isola ecologica autorizzato/a; b)- a domicilio (a cura e spese dell'appaltatore), dietro richiesta anche verbale dell'utente da comunicarsi all'appaltatore. Questi s'impegnerà a garantire l'effettuazione del servizio entro tre giorni dalla richiesta dell'utente. L'appaltatore, comunque, provvederà al trasporto e allo smaltimento di eventuali rifiuti ingombranti abbandonati sul territorio.

XVIII)- Raccolta materiali inerti. L'appaltatore dovrà fornire, nel caso fosse titolare, a qualunque titolo, di un centro di raccolta/isola ecologica autorizzato/a, un cassone scarrabile per la raccolta di piccole quantità d'inerti (max 10 m³). Salvo piccole quantità da definirsi con provvedimento comunale, le spese per il trasporto in discarica e lo smaltimento saranno poste a carico dell'utente. A tal fine l'appaltatore s'impegnerà: a)- a comunicare con cadenza trimestrale le tariffe applicate per il trasporto e lo smaltimento degli inerti; b)- ad affiggere presso il punto di raccolta un cartello con l'esposizione delle

tariffe medesime. Il servizio di cui sopra dovrà essere comunque eseguito dall'appaltatore al di fuori dell'orario previsto per lo svolgimento degli altri servizi contemplati nel presente capitolato.

IXX)- Raccolta differenziata pneumatici usati. Per lo smaltimento di pneumatici usati provenienti da esercizi di vendita ubicati nel territorio di Camporosso, l'appaltatore installerà, nel caso fosse titolare, a qualunque titolo, di un centro di raccolta/isola ecologica autorizzato/a, un ulteriore cassone scaricabile. Gli pneumatici dovranno essere conferiti al centro di raccolta/isola ecologica autorizzato/a, a cura e spese degli utenti e dovranno essere consegnati adeguatamente pretrattati (mediante triturazione o altri procedimenti atti a ridurre il volume). La spesa per la raccolta e il trasporto dei suddetti rifiuti sarà assunta a carico del servizio pubblico o posta a carico degli utenti tenuto conto dei parametri di rapporto tra kg/addetto annui – kg/m² annui – indicati nella deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 28.09.1998, parametri cui si fa rinvio e che si intendono di seguito riportati e trascritti.

XX)- Raccolta e smaltimento dei rifiuti pericolosi, quali prodotti farmaceutici scaduti e pile esauste. a)- Raccolta farmaci scaduti. Alla raccolta dei farmaci scaduti si provvederà con n. 4 contenitori appositi di circa 80 litri, a chiusura ermetica, da installare presso il luogo indicato dall'Amministrazione comunale. Il servizio di svuotamento del contenitore sarà eseguito periodicamente dall'addetto allo spazzamento di zona. b)- Raccolta pile esauste. Si stabilisce che il conferimento da parte dei cittadini sarà eseguito presso punti prestabiliti mediante n. 12 contenitori del tipo da concordare con l'Amministrazione comunale. La ditta offerente dovrà produrre idonea documentazione attestante il luogo di smaltimento, con le necessarie autorizzazioni.

XXI)- Raccolta delle siringhe abbandonate sul suolo pubblico, aree demaniali e private a uso pubblico. La raccolta delle siringhe sarà eseguita giornalmente da personale adeguatamente attrezzato a tale scopo e provvisto di contenitore a chiusura ermetica. Le siringhe raccolte saranno poi avviate a un impianto di combustione R.T.N. organici. La ditta offerente dovrà produrre idonea documentazione attestante il luogo di smaltimento, con le necessarie autorizzazioni.

XXII)- Fornitura degli appositi sacchi per la raccolta differenziata della plastica.

Statistiche

Il sistema gestionale sopra descritto ha consentito di conseguire i risultati di raccolta dei rifiuti relativi al 2018 (anno di riferimento per gli algoritmi previsti dal MTR) di seguito indicati:

Anno	Dato relativo a:	Popolazione
2018	Città di Camporosso ¹	5,566
Altro RD	7,888	0,24%
Ingombranti misti	71,34	2,15%
Carta e cartone	389,149	11,75%
Frazione Organica	645,74	19,50%
Legno	129,02	3,90%
Metallo	40,934	1,24%
Plastica	131,43	3,97%
RAEE	60,887	1,84%
Selettiva	3,14	0,09%
Tessili	24,486	0,74%
Vetro	230,57	6,96%
Rifiuti da C&D	18,78	0,57%
Pulizia stradale a recup.	-	
indifferenziati	1.558,28	47,05%
Totale	3.311,64	100%

¹ Fonte Dati ISPRA

3.1.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Relativamente alla gestione finanziaria per il periodo 2018-2019 Le fonti di finanziamento per l'erogazione dei servizi sopra descritti sono di seguito descritte:

- Informazioni relative a fonti di finanziamento dei servizi erogati e ad eventuali operazioni finanziarie poste in essere dalla **Città di Camporosso**
 - o Le fonti di finanziamento dei servizi erogati derivano dai pagamenti della TARI da parte degli utenti
 - o Operazioni finanziarie - Nel periodo di riferimento non sono state effettuate operazioni finanziarie
- Fonti di finanziamento dei servizi erogati e le operazioni finanziarie poste in essere da:
 - **TORCHIO SRL:**
 - o Le fonti di finanziamento dei servizi erogati sono costituite dalla remunerazione delle prestazioni erogate in adempimento della convenzione stipulata con la Città di Camporosso
 - o Nel periodo di riferimento non risulta che siano state effettuate operazioni di natura finanziaria.
 - **Pianeta Ambiente Soc.Coop**
 - o Le fonti di finanziamento dei servizi erogati sono costituite dalla remunerazione delle prestazioni erogate in adempimento della convenzione stipulata con la Città di Camporosso
 - o Nel periodo di riferimento non risulta che siano state effettuate operazioni di natura finanziaria.

3.2 DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE DI RIFERIMENTO

Le entrate tariffarie determinate in coerenza con i criteri disposti dal MTR si basano sui costi efficienti ottenuti dai costi consuntivi dell'anno 2018. I dati di base sono esposti nei paragrafi seguenti, suddivisi tra dati di conto economico e dati patrimoniali.

3.2.1 DATI DI CONTO ECONOMICO

I dati di base, riferiti all'anno 2018 ed utilizzati per l'elaborazione del Piano Economico Finanziario, sono riportati nel prospetto, allegato alla presente relazione, denominato "Allegato 4 – Costi Conto Economico".

La suddetta tabella riporta il costo consuntivo dell'anno di riferimento in ottemperanza della metodologia prevista dalla delibera. I dati sono estrapolati dal conto economico del/i gestori esterni e

dal conto economico o conto del bilancio della Città e sono rappresentati distinguendo i costi sostenuti dal/i gestori esterni e i costi sostenuti dalla Città; in merito alle informazioni richieste da ARERA si specifica che:

- in merito ai criteri di ripartizione dei costi comuni
 - **Città di Camporosso:**
 - i costi indicati sono stati ottenuti sulla base delle ore lavoro dedicate al servizio;
 - **TORCHIO SRL :**
 - I costi sono stati indicati nei documenti di commessa comunicati dal gestore;
 - **Pianeta Ambiente Soc.Coop:**
 - I costi sono stati indicati nei documenti di commessa comunicati dal gestore;

Allegati alla presente relazione sono inoltre riportati i costi inseriti nel piano finanziario redatti ed approvati in ottemperanza della metodologia prevista dal D.P.R. 158/99, per gli anni 2018 e 2019. Il documento è denominato “Allegato 5 – Dati Piano Finanziario anni 2018-2019 ex D.P.R. 158/99”.

3.2.2 FOCUS SUI RICAVI DERIVANTI DA VENDITA DI MATERIALI E/O ENERGIA

Il presente paragrafo riporta il dettaglio dei ricavi conseguiti dalla vendita di materiali, energia o corrispettivi riconosciuti dal CONAI

- Non sono stati conseguiti ricavi per vendita di materiali;
- Non sono stati conseguiti ricavi per vendita di energia;
- Sono stati conseguiti corrispettivi riconosciuti dal CONAI per € 21.731,33.

3.2.3 DATI RELATIVI AI COSTI DI CAPITALE

Non sono stati inseriti costi per i cespiti utilizzati dal gestore **Pianeta Ambiente Soc.Coop** che hanno generato una quota di ammortamento pari € 581,00

Sono state inserite entrate per TARI da parte del **Città di Camporosso** che hanno generato un valore della voce “Remunerazione del capitale investito netto – R” pari a 14.430.

Non sono stati inseriti costi di natura patrimoniale né da parte del **Città di Camporosso** né da parte dei Gestori.

4 VALUTAZIONI DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE

4.1 ATTIVITÀ DI VALIDAZIONE SVOLTA

Il piano finanziario elaborato per l'anno 2020 è stato elaborato, in ottemperanza delle disposizioni dell'allegato A alla delibera 443, sulla base dei costi consuntivi 2018. La veridicità dei dati è attestata da apposita dichiarazione rilasciata dal singolo gestore e allegata alla presente relazione.

4.2 LIMITE ALLA CRESCITA ANNUALE DELLE ENTRATE

L'Ente territorialmente competente descrive il rispetto del limite alla variazione annuale delle entrate tariffarie di cui al comma 4.1 del MTR, motivando la determinazione dei fattori QL_a e PG_a , tenendo presente le eventuali scelte rientrano nei limiti stabiliti dall'allegato 1 della delibera ARERA e riportati nello schema sottostante

		Perimetro gestionale (PG_a)	
		NESSUNA VARIAZIONE NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI	PRESENZA DI VARIAZIONI NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI
Qualità prestazioni (QL_a)	MANTENIMENTO DEI LIVELLI QUALITÀ DI	Schema I Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a=0$ $QL_a = 0$	Schema II Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a \leq 3\%$ $QL_a = 0$
	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI QUALITÀ DI	SCHEMA III Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a=0$ $QL_a \leq 2\%$	SCHEMA IV Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a \leq 3\%$ $QL_a \leq 2\%$

I valori adottati sono nella tabella seguente

Art. 4 - Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie			$\frac{\sum T_a}{\sum T_{a-1}} \leq (1 + \rho_a)$	
Parametro	Min	Scelta 2020	Max	
rpi	1,70%	1,70%	1,70%	
X [0,1% - 0,5%]	0,10%	0,1%	0,50%	
QL [0% - 2%]	0%	0	2,00%	
PG [0% - 3%]	0%	0	3,00%	
ρ	1,60%	1,6%	6,20%	

La scelta dei fattori sopra indicati colloca l'Ente nel Quadrante: Schema I

In base alle scelte effettuate dall'Ente il limite di crescita annuale è determinato in € 1.199.794

4.3 COSTI OPERATIVI INCENTIVANTI

I costi operativi incentivanti previsti dal presente piano finanziario sono riportati nella tabella seguente:

Art. 8 - Costi operativi incentivanti		$COI_{TV,a}^{exp}$ e $COI_{TF,a}^{exp}$
Gestore	Costi operativi incentivanti	2020
	CO^{expTV}_a	0
	CO^{expTF}_a	0
	CO^{expTV}_a e CO^{expTF}_a	0
Gestore	Costi operativi incentivanti	2020
	CO^{expTV}_a	0
	CO^{expTF}_a	0
	CO^{expTV}_a e CO^{expTF}_a	0

Nel Caso del Città di Camporosso non sono stati inseriti Costi Operativi Incentivanti.

4.4 EVENTUALE SUPERAMENTO DEL LIMITE ALLA CRESCITA ANNUALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE

In merito alla valutazione del superamento del limite alla crescita di cui all'art. 3 dell'allegato A alla delibera 443/201/rif occorre specificare che tale limite non è stato superato.

4.5 FOCUS SULLA GRADUALITÀ PER LE ANNUALITÀ 2018

L'Ente territorialmente competente, sulla base dei dati elaborati, descrive le componenti alla base della valorizzazione della quota di conguaglio relativa ai costi variabili $RC_{TV,a}$ e della quota di conguaglio relativa ai costi fissi $RC_{TF,a}$, ai sensi dell'art. 15 del MTR.

$CUeff_{a-2}$	2018
STV^{old}_{a-2}	654.800
STF^{old}_{a-2}	503.255
q_{a-2}	3.312
$CUeff_{a-2}$	350

RC_a	2020
$RC_{TV,a}$	48.878
$RC_{TF,a}$	-211.467
RC_a	-162.589

Benchmark	2018
Camporosso	294,04

La scelta è effettuata e illustrata nella tabella successiva

Coefficiente 2020	Min	Scelto	Max
$\gamma_{1,a}$	-0,25	-0,25	-0,06
$\gamma_{2,a}$	-0,20	-0,2	-0,03
$\gamma_{3,a}$	-0,05	-0,05	-0,01
γ_a	-0,5	-0,5	-0,1

4.6 FOCUS SULLA VALORIZZAZIONE DEI FATTORI DI SHARING

L'Ente territorialmente competente ha adottato i fattori di *sharing* indicati nella tabella seguente.

Benchmark	Min	Scelta 2020	Max
b [0,3 - 0,6]	0,3	0,3	0,6
w [0,1 - 0,4]	0,1	0,1	0,4
r [1 - 4]	1	4	4

Dove

B indica il fattore di sharing dei proventi

$b(1 + \omega a)$ è il fattore di sharing dei proventi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI, dove ωa è determinato dall'Ente territorialmente competente in coerenza con le valutazioni compiute ai fini della determinazione dei parametri $\gamma_{1,a}$ e $\gamma_{2,a}$ di cui al comma 16.2; ωa può assumere un valore compreso nell'intervallo [0,1 ,0,4];

$(1 + \gamma a)$ è il coefficiente di gradualità nel riconoscimento dei costi efficienti 2018-2019, di cui al successivo Articolo 16;

4.7 SCELTA DEGLI ULTERIORI PARAMETRI

Non sono stati adottati ulteriori parametri di diversi da quelli indicati dall'allegato alla delibera 443 ARERA

5 ALLEGATI

- Allegato 1 – Appendice 1- Piano economico finanziario 2020
- Allegato 2 – Appendice 3 – attestazioni di veridicità dei gestori
- Allegato 3 – BENCHMARK
- Allegato 4 –Costi Conto Economico 2018-2017
- Allegato 5 – Dati Piano Finanziario anni 2018-2019 ex D.P.R. 158/99