



CITTA' DI CAMPOROSSO – PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE SERVIZI GENERALI

Ufficio Personale – Piazza Garibaldi, n. 35 18033 – Camporosso (IM) – tel. 0184/287753
Mail: servizi generali@comunedicamporosso.it ; Pec: info@pec.comunedicamporosso.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO - AUTISTA
SCUOLABUS - (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL
2019/2021) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Approvato con Determinazione del Responsabile Settore Servizi Generali n. 115 del 20/11/2023;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

Richiamati:

- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in quanto applicabile e successive modifiche e integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

Visti:

- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva, n. 149 del 10/11/2023 con la quale è stata aggiornato il Documento Unico Di Programmazione;
- La deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva, n. 140 del 03/11/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 23/25;
- La determinazione del Responsabile Settore Servizi Generali n.115 del 20/11/2023 di approvazione del presente bando di concorso;

Art. 1

Oggetto del bando

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n.1 unità di personale con qualifica di Operatore Esperto Autista Scuolabus a tempo pieno ed indeterminato.** L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Trattamento economico: Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale **AREA OPERATORI ESPERTI** è di Euro **19.034,51** annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art.2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Requisiti generali:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento di diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;
- Non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito di produzione di documenti falsi o utilizzo di mezzi fraudolenti per accedere all'impiego;
- Essere idoneo fisicamente all'impiego in relazione al posto messo a concorso;

Requisiti specifici:

- **Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato dal possesso di una specifica qualifica professionale.** Il possesso di titolo di studio superiore costituisce requisito idoneo ai fini del presente articolo, equipollente al titolo di studio richiesto per la partecipazione, ai soli fini dell'ammissione. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- **Possesso della patente di guida di categoria D in corso di validità e della carta di qualificazione del conducente CQC – TRASPORTO DI PERSONE, in corso di validità.**

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 3

Presentazione della domanda

Termine e modalità

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento: www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, A PENA DI ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale inPA al seguente link (www.inpa.gov.it) attraverso i seguenti passaggi:

1. **Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e IDAS;**
La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilazione del proprio curriculum vitae datato e sottoscritto.** Attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza e riserva ex art. 2 del presente bando).
3. **Ricerca e selezione della procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;**
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "conferma e invia" nella sezione "verifica e invio" entro la data chiusura invio candidature indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Importante: SCARICARE IL RIEPILOGO DELLA DOMANDA PRESENTATA AL QUALE SARA' ATTRIBUITO UN CODICE ID ASSOCIATO IN MANIERA UNIVOCA ALLA SINGOLA CANDIDATURA. TALE CODICE ID SARA' UTILIZZATO DALL'ENTE IN TUTTE LE COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI FUTURE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più rinvii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma /o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Nella domanda dovranno essere indicati, oltre ai requisiti generici e specifici, gli eventuali titoli da valutare secondo quanto indicato nell'art. 7 del presente bando.

IL CANDIDATO DOVRA' STAMPARE AL DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E I RELATIVI ALLEGATI E PRESENTARLA INSIEME AD UNA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' IL GIORNO DELLA PRIMA PROVA D'ESAME AL PERSONALE ADDETTO ALL'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari a **€ 10,00 (dieci/00)**, così come previsto dal vigente regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Camporosso.

Il versamento della tassa può essere effettuato tramite **circuito PAGOPA** seguendo le indicazioni seguenti:

- Accedere al sito internet del Comune di Camporosso tramite link seguente:
<http://www.comunedicamporosso.it/hh/index.php>
- Accedere tramite spid alla sezione PAGOPA
- Accedere all'area riservata cittadino – pagamenti pagopa – pagamenti spontanei
- Cliccare nella macroarea VARIE
- Scegliere tipo pagamento: TASSA CONCORSO
- Inserire importo di 10,00 €

Oppure

per mezzo di bonifico bancario intestato a: Comune di Camporosso, Piazza Garibaldi 35 -18033 Camporosso (IM) - Codice IBAN: IT23E0306949110100000300150, eventuale bic / swift: BCITITMM.

Con indicazione della seguente causale: "tassa di ammissione al concorso per n.1 posto di Operatore Esperto Autista Scuolabus"

La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sulle Procedure Concorsuali.

Art. 5

Prove d'esame

Prova scritta a contenuto teorico:

La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o nella predisposizione di un elaborato scritto sulle materie oggetto della prova orale.

Tale fase è finalizzata ad accertare le specifiche competenze possedute dai candidati in coerenza con il profilo professionale richiesto dal bando, oltre a capacità di comprensione e analisi del testo in ambito amministrativo.

Punti massimi riconosciuti per la prova 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Soltanto coloro che supereranno la prima prova potranno accedere alla prova pratica;

Prova pratica:

Sarà strutturata tenendo conto delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi e consiste nella guida di un automezzo in dotazione dall'amministrazione comunale, con simulazioni di situazioni su un percorso stradale deciso dalla commissione;

Punti massimi riconosciuti per la prova 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Soltanto coloro che supereranno la prova pratica potranno accedere alla prova orale.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad accertare la conoscenza delle nozioni teoriche di base in materia di:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riguardo al Comune;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Codice della strada con particolare riguardo alla segnaletica stradale, norme di comportamento e guida di veicoli;
- Sicurezza sul lavoro D.lgs. 81/2008.

In sede di prova orale si procederà inoltre a verificare la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Punti massimi riconosciuti per la prova 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le comunicazioni relative alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Camporosso nella pagina relativa al concorso. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento insieme alla copia della domanda presentata sul portale inPA. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art.7

Valutazione dei titoli

I titoli che verranno presi in considerazione per la presente procedura concorsuale sono i seguenti:

- periodi di servizio prestato in Enti Pubblici o privati svolti come autista di scuolabus: Punteggio massimo attribuibile 6 punti.
- titoli di servizio/lavoro attinenti alla mansione richiesta diversi da autista scuolabus: Periodi di servizio prestato in Enti Pubblici o aziende private tra il 2019/2023 con contratto di lavoro subordinato/collaborazioni coordinate e continuative/contratti di somministrazione lavoro; Punteggio massimo attribuibile 4 punti.

AI TITOLI IN TOTALE NON POTRA' ESSERE ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO SUPERIORE A 10 RISPETTO ALLA VOTAZIONE COMPLESSIVA.

Art. 8

Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova tecnica.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 9

Diario delle prove

Il diario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO: Lunedì 18 dicembre 2023 ore 09:30 presso la Sala Tigli del centro Falcone sito a Camporosso in Corso Vittorio Emanuele n. 236 Camporosso (IM)

PROVA PRATICA: Martedì 9 e mercoledì 10 gennaio 2024 ore 09:00 (presentarsi presso il Comune di Camporosso, Piazza Garibaldi n. 35)

PROVA ORALE: Giovedì 18 gennaio 2024 ore 09:30 (presentarsi presso il Comune di Camporosso, Piazza Garibaldi n. 35).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalle procedure.

Qualsiasi variazione relativa alle date delle prove sarà comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Camporosso.

Art. 10

Riserve di legge

Verranno applicate le seguenti riserve di legge:

- Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 opera la riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tali posti sono determinati dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.
- Ai sensi degli artt. artt. 1, comma 2° della legge n. 206/2004 e 1, comma 2° della legge n. 407/1998 per effetto dei quali i soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 302/1990 nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli.
- Gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività.

Art. 11

Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (DPR 82/2023) in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso). Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art.12

Disposizioni rivolte a soggetti con DSA

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazione dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, è data la possibilità ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;

Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Art. 13

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione

complessiva, data dal punteggio ottenuto nelle tre prove d'esame (scritta, pratica e orale). In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti nel presente bando. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge. La stessa graduatoria avrà la validità temporale fissata dalla legislazione in vigore, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione. Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Camporosso e le Amministrazioni richiedenti.

Art. 14

Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e / o preferenze di legge. Il vincitore sarà invitato con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge. Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato risultato idoneo dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.). L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte del Comune di Camporosso, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Camporosso comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 15

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, in coerenza con il principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni al fine di rendere l'utente consapevole delle caratteristiche e del trattamento dei dati:

- **Identità:** il titolare del trattamento è il Comune di Camporosso – legale rappresentante SINDACO Arch. Davide Gibelli – sede: Piazza Garibaldi 35, 18033 Camporosso (IM);
- **Dati di contatto:** Telefono 0184/28771 – PEC: info@pec.comunedicamporosso.it

Finalità e trattamento dati personali:

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett.e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari dei dati:

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione trasparente in quando necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. 33/2013.

Periodo di conservazione dei dati:

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e comunque nel termine di prescrizione decennale previsto dalla legge.

Diritti sui dati:

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiedere la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati applicabile ai dati in formato elettronico ai sensi dell'art. 20 GDPR;

In merito alla modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato potrà rivolgersi all'ufficio personale – mail: servizigenerali@comunedicamporosso.it

Reclamo:

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e rivolgersi al Garante della Privacy.

Profilazione:

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 16

Disposizioni finali

L'amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e nella sotto sezione "Bandi e Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito istituzionale dell'Ente.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore di concorso, tutte le volte in cui venga meno la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti messi a selezione, ovvero quando rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Il responsabile del procedimento è il funzionario dell'Ufficio Personale: dott.ssa Valentina Cotza.

Per ulteriori chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale tramite contatto telefonico al 0184/287753 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00

o via Email ai seguenti indirizzi: servizigenerali@comunedicamporosso.it / cotza@comunedicamporosso.it

La Responsabile Settore Servizi Generali

Dott.ssa Valentina Cotza