

Il Sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente a _____ Via _____

Codice Fiscale _____

N. di tel/cell per contatti urgenti: _____ Email: _____

In qualità di rappresentante/incaricato della Società / Associazione / Partito:

con sede in _____ Via _____ civ. _____

Partita Iva (per le Aziende) _____

N. di tel/cell per contatti urgenti: _____ Email: _____

CHIEDE

L'utilizzo della:

- ☐ Sala Tigli (omologata per 186 posti a sedere)
- ☐ Sala Rovere (omologata per 40 posti)
- ☐ Sala Ardesia (omologata per 30 posti)
- ☐ Palatenda (omologato per 358 posti a sedere)
- ☐ Cucine
- ☐ Arena (803 posti a sedere – no posti in piedi).

Con

- ☐ Installazione di attrazioni gonfiabili o similari, la quale sarà consentita indipendentemente dalle dimensioni, **solo ed esclusivamente nelle aree esterne e previa presentazione della seguente documentazione:**
 - Libretto dell'attività o log book – libretto di uso e manutenzione di cui al D. M. del 18 maggio 2007;
 - Codice identificativo gonfiabile
 - Assicurazione
 - Collaudo annuale

In mancanza della documentazione di cui sopra, si diffida l'installazione di qualsiasi tipo di attrazione gonfiabile, manlevando il Comune da qualsiasi danno cagionato a persone e/o cose.

Per presa visione, firma del richiedente : _____

per i seguenti giorni: _____

con la disponibilità oraria: *

- ☐ Mezza giornata mattutino per 4 ore (dalle 09.00 alle 13.00)
- ☐ Mezza giornata pomeridiano per 4 ore (dalle 15.00 alle 19.00)
- ☐ Orario serale per 4 ore (dalle 20.00 alle 24.00)

**Verrà applicata la tariffa giornaliera vigente corrispondente alla tipologia di utenza come da allegato Tariffario.*

Al fine di realizzare la seguente manifestazione: (descrivere per sommi capi l'utilizzo che si intende fare della struttura e ove utile allegare materiale integrativo, descrittivo, curricula ecc.).

Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente conferma di aver preso visione del Tariffario per la concessione in uso a terzi della struttura "Centro Falcone" e del Regolamento allegati e di accettarne in toto le condizioni. Il richiedente dichiara inoltre

di aver preso visione del Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) e delle relative planimetrie d'esodo e di essere a conoscenza ed averne ben compreso il contenuto.

Dichiara altresì di non apportare modifiche alla configurazione degli spazi, di non ostruire neanche temporaneamente le vie d'esodo e le Uscite di Sicurezza disposte sull'intera area, di non apportare variazioni agli impianti ivi installati e alla posizione dei presidi antincendio, oltre che a non utilizzare le sale oltre alla capienza omologata.

Il richiedente, in merito al suddetto PEE, dichiara di accettarne integralmente il Piano e qualora per ragioni organizzative si rendesse necessario apportare modifiche ai punti 4.5 - 4.6 - 4.7 dichiara che provvederà a redigere un nuovo PEE conforme alle normative vigenti.

Nello specifico il sottoscritto richiedente dichiara di essere a conoscenza che la capienza dell'Arena è di 803 persone, disposte sui gradini, esclusivamente sedute. E' fatto assoluto divieto di sostare in piedi. Inoltre il richiedente dichiara che provvederà in prima persona a delimitare l'area dello spettacolo (individuata in planimetria) mediante transenne o altri dissuasori idonei ad impedire l'accesso del pubblico e dei non addetti ai lavori all'area di spettacolo.

Il richiedente dichiara inoltre che per l'evento di cui all'oggetto il "Responsabile della Sicurezza della manifestazione" sarà individuato nella persona di:

Tutti gli ulteriori addetti alla sicurezza individuati (servizio, antincendio, primo soccorso, etc) saranno elencati nell'apposito documento allegato al PEE."

NOTA: È fatto obbligo al richiedente di allegare copia di un documento di identità in corso di validità e di apporre la propria firma per accettazione, autografa o in formato elettronico.

Richieste pervenute non firmate o prive di copia del documento di identità in corso di validità saranno e della necessaria documentazione saranno automaticamente rigettate.

Camporosso, li __/__/____

Firma del richiedente:

Parere della Commissione Comunale per lo Spettacolo:

Vice Segretario Comunale, Dott.ssa Cotza Valentina
Assessore al Turismo, Dott.ssa Gastaldo Rosella
Coll. Amm. Uff. Turismo, Rag. Fiorini Federico

Favorevole [] Contrario []
Favorevole [] Contrario []
Favorevole [] Contrario []

Note:

VISTO IL PARERE della Commissione Comunale per lo Spettacolo **SI AUTORIZZA** la richiesta, nel rispetto dei regolamenti e della normativa vigente e dietro pagamento anticipato a mezzo c/c postale della quota noleggior fissata in EURO _____ alle tariffe in uso.

La ricevuta del versamento va consegnata, in copia o in originale col timbro dell'ufficio postale ben visibile al Custode della struttura, esibendo contestualmente questo documento.

F.to
Il Responsabile del Settore Edilizia Privata
Attività Produttive e Manifestazioni
Geom. Maurizio CAPUTO

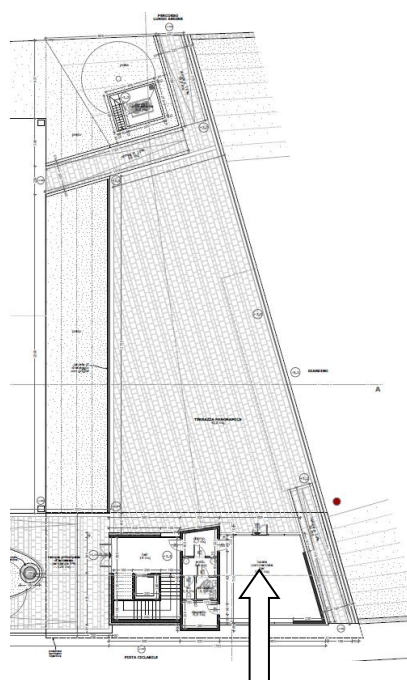
TARIFE RESIDENTI PER CONCESSIONE OCCASIONALE

SPAZI	Iniziative promosse da associazioni, partiti politici, sindacati, ecc.	Iniziative commerciali	Iniziative, cerimonie o feste private
TENSOSTRUTTURA SENZA USO CUCINA	80 €/giorno	100 €/giorno	60 €/giorno
TENSOSTRUTTURA CON USO CUCINA	170 €/giorno	non ammesse	non ammesse
ARENA	100 €/giorno	150 €/giorno	non ammesse
SALA DEI TIGLI	120 € (tariffa base per quattro ore) + 12 € per ogni ora in più	150 € (tariffa base per quattro ore) + € 15 € per ogni ora in più	Solo cerimonie religiose. (matrimoni, battesimi ecc) 100 € (tariffa base per quattro ore) + € 10 per ogni ora in più
SALA ROVERE	100 € (tariffa base per quattro ore) + 10 € per ogni ora in più	120 € (tariffa base per quattro ore) + € 12 per ogni ora in più	80 € (tariffa base per quattro ore) + € 8 per ogni ora in più
SALA ARDESIA	80 € (tariffa base per quattro ore) + € 6 per ogni ora in più	100 € (tariffa base per quattro ore) + € 10 € per ogni ora in più	60 € (tariffa base per quattro ore) + € 6 per ogni ora in più

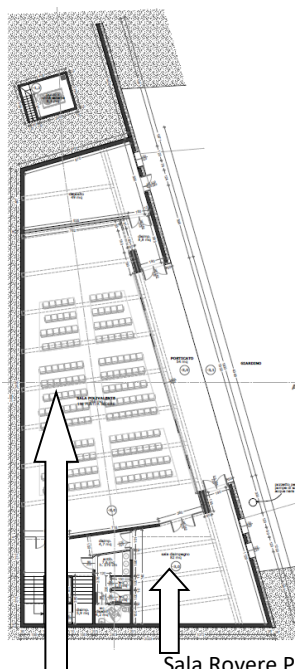
Nel caso di concessione ad associazioni, partiti politici, sindacati, attività commerciali, ecc. con sede esterna a Camporosso o nel caso di privati non residenti a Camporosso le tariffe stabilite sono sottoposte all'applicazione di un aumento del 30%. Nel caso di concessione di più spazi, la tariffa verrà determinata sommando le tariffe applicate ai singoli locali con l'applicazione sul totale di uno sconto del 20%.

Nel caso di concessione per uso continuativo della sala rovere del Palabigauda viene stabilita la tariffa oraria di 12 euro.

La cauzione che dovrà essere versata per la concessione della tensostruttura con uso cucina e per la concessione continuativa della sala rovere ammonta a 250 euro.

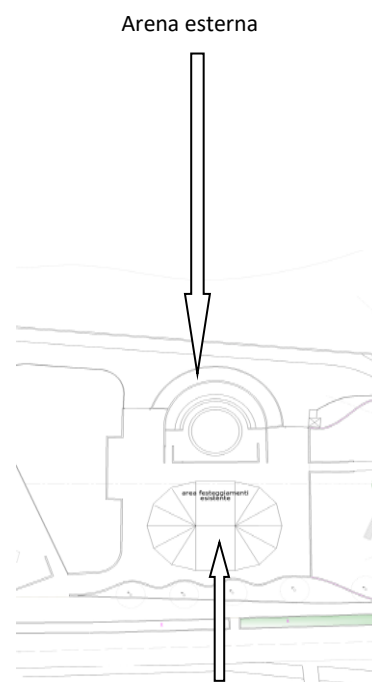


Sala Ardesia Piano Terra



Sala Tigli Piano -1

Sala Rovere Piano -1



Tensostruttura Palatenda

Arena esterna