

Il Sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente a _____ Via _____

Codice Fiscale _____

N. di tel/cell per contatti urgenti: _____ Email: _____

In qualità di rappresentante/incaricato della Società / Associazione /Partito:

con sede in _____ Via _____ civ. _____

Partita Iva (per le Aziende) _____

N. di tel/cell per contatti urgenti: _____ Email: _____

CHIEDE

L'utilizzo della:

- Sala Tigli (omologata per 186 posti a sedere)
- Sala Rovere (omologata per 40 posti)
- Sala Ardesia (omologata per 30 posti)
- Palatenda (omologato per 358 posti a sedere)
- Cucine
- Arena (803 posti a sedere – no posti in piedi).

Con

- Installazione di attrazioni gonfiabili o similari, la quale sarà consentita indipendentemente dalle dimensioni, **solo ed esclusivamente nelle aree esterne e previa presentazione della seguente documentazione:**
 - *Libretto dell'attività o log book – libretto di uso e manutenzione di cui al D. M. del 18 maggio 2007;*
 - *Codice identificativo gonfiabile*
 - *Assicurazione*
 - *Collaudo annuale*

In mancanza della documentazione di cui sopra, si diffida l'installazione di qualsiasi tipo di attrazione gonfiabile, manlevando il Comune da qualsiasi danno cagionato a persone e/o cose.

Per presa visione, firma del richiedente (OBBLIGATORIO): _____

per i seguenti giorni: _____

con la disponibilità oraria: *

- Mezza giornata mattutino per 4 ore (dalle 09.00 alle 13.00)
- Mezza giornata pomeridiano per 4 ore (dalle 15.00 alle 19.00)
- Orario serale per 4 ore (dalle 20.00 alle 24.00)

***Verrà applicata la tariffa giornaliera vigente corrispondente alla tipologia di utenza come da allegato Tariffario.**

Al fine di realizzare la seguente manifestazione: (descrivere per sommi capi l'utilizzo che si intende fare della struttura e ove utile allegare materiale integrativo, descrittivo, curricula ecc.).

Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente conferma di aver preso visione del Tariffario per la concessione in uso a terzi della struttura "Centro Falcone" e del Regolamento allegati e di accettarne in toto le condizioni. Il richiedente dichiara inoltre

di aver preso visione del Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) e delle relative planimetrie d'esodo e di essere a conoscenza ed averne ben compreso il contenuto.

Dichiara altresì di non apportare modifiche alla configurazione degli spazi, di non ostruire neanche temporaneamente le vie d'esodo e le Uscite di Sicurezza disposte sull'intera area, di non apportare variazioni agli impianti ivi installati e alla posizione dei presidi antincendio, oltre che a non utilizzare le sale oltre alla capienza omologata.

Il richiedente, in merito al suddetto PEE, dichiara di accettarne integralmente il Piano e qualora per ragioni organizzative si rendesse necessario apportare modifiche ai punti 4.5 - 4.6 - 4.7 dichiara che provvederà a redigere un nuovo PEE conforme alle normative vigenti.

Nello specifico il sottoscritto richiedente dichiara di essere a conoscenza che la capienza dell'Arena è di 803 persone, disposte sui gradini, esclusivamente sedute. E' fatto assoluto divieto di sostare in piedi. Inoltre il richiedente dichiara che provvederà in prima persona a delimitare l'area dello spettacolo (individuata in planimetria) mediante transenne o altri dissuasori idonei ad impedire l'accesso del pubblico e dei non addetti ai lavori all'area di spettacolo.

Il richiedente dichiara inoltre che per l'evento di cui all'oggetto il "Responsabile della Sicurezza della manifestazione" sarà individuato nella persona di:

Tutti gli ulteriori addetti alla sicurezza individuati (servizio, antincendio, primo soccorso, etc) saranno elencati nell'apposito documento allegato al PEE."

NOTA: È fatto obbligo al richiedente di allegare copia di un documento di identità in corso di validità e di apporre la propria firma per accettazione, autografa o in formato elettronico.

Richieste pervenute non firmate o prive di copia del documento di identità in corso di validità saranno e della necessaria documentazione saranno automaticamente rigettate.

Camporosso, li ___/___/___

Firma del richiedente:

Parere della Commissione Comunale per lo Spettacolo:

Vice Segretario Comunale, Dott.ssa Cotza Valentina
Assessore al Turismo, Dott.ssa Gastaldo Rosella
Coll. Amm. Uff. Turismo, Rag. Fiorini Federico

Favorevole [] Contrario []
Favorevole [] Contrario []
Favorevole [] Contrario []

Note:

VISTO IL PARERE della Commissione Comunale per lo Spettacolo **SI AUTORIZZA** la richiesta, nel rispetto dei regolamenti e della normativa vigente e dietro pagamento anticipato a mezzo c/c postale della quota noleggio fissata in EURO _____ alle tariffe in uso.

La ricevuta del versamento va consegnata, in copia o in originale col timbro dell'ufficio postale ben visibile al Custode della struttura, esibendo contestualmente questo documento.

F.to
Il Responsabile del Settore Edilizia Privata
Attività Produttive e Manifestazioni
Geom. Maurizio CAPUTO

TARiffe UTILIZZO BENI IMMOBILI CENTRO FALCONE E PALATENDA BIGAUDa
Approvato con DGC n. 172 del 02/12/2025

SPAZI	Iniziative promosse da associazioni, partiti politici, sindacati, ecc.	Iniziative commerciali	Iniziative, ceremonie o feste private
TENOSTRUTTURA SENZA USO CUCINA	130,00 €/giorno	160,00 €/giorno	100,00 €/giorno
TENOSTRUTTURA CON USO CUCINA	270,00 €/giorno	non ammesse	non ammesse
ARENA	160,00 €/giorno	250,00 €/giorno	non ammesse
SALA DEI TIGLI	180,00 € (tariffa base per quattro ore) + 18,00 € per ogni ora in più	240,00 € (tariffa base per quattro ore) + € 24,00 € per ogni ora in più	Solo ceremonie religiose. (matrimoni, battesimi ecc) 200,00 € (tariffa base per quattro ore) + € 20,00 per ogni ora in più
SALA ROVERE	130,00 € (tariffa base per quattro ore) + 13,00 € per ogni ora in più	160,00 € (tariffa base per quattro ore) + € 16 per ogni ora in più	110,00€ (tariffa base per quattro ore) + € 11,00 per ogni ora in più
SALA ARDESIA	110,00 € (tariffa base per quattro ore) + € 11,00 per ogni ora in più	130,00 € (tariffa base per quattro ore) + 13,00 € per ogni ora in più	80,00 € (tariffa base per quattro ore) + € 8,00 per ogni ora in più

Nel caso di concessione ad associazioni, partiti politici, sindacati, attività commerciali, ecc. con sede esterna a Camporosso o nel caso di privati non residenti a Camporosso le tariffe stabilite sono sottoposte all'applicazione di un aumento del 30%. Nel caso di concessione di più spazi, la tariffa verrà determinata sommando le tariffe applicate ai singoli locali con l'applicazione sul totale di uno sconto del 20%.

Nel caso di concessione per uso continuativo della sala rovere del Palabigauda viene stabilita la tariffa oraria di 12 euro.

