



CITTA' DI CAMPOROSSO – PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE SERVIZI GENERALI

Ufficio Personale – Piazza Garibaldi, n. 35 18033 – Camporosso (IM) – tel. 0184/287753
Mail: ufficioprotocollo@comunedicamporosso.it ; PEC: info@pec.comunedicamporosso.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI OPERAIO
PROFESSIONALE MURATORE – AREA DEGLI
OPERATORI ESPERTI CCNL 16/11/2022 FUNZIONI
LOCALI.**

Approvato con Determinazione del Responsabile Settore Servizi Generali n. 69 del 10/06/2025.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

Richiamati:

- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in quanto applicabile e successive modifiche e integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

Visti:

- Il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Camporosso, approvato con DG n. 141 del 03/11/2023.

- La deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva, n. 2 del 19/02/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico Di Programmazione 2025/2027;
- La deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva, n. 3 del 19/02/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- La deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva, n. 29 del 04/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027.

Art. 1

Oggetto del bando e posizione di lavoro

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n.1 unità di personale con qualifica di OPERAIO PROFESSIONALE MURATORE (AREA OPERATORI ESPERTI) a tempo pieno ed indeterminato da destinare al Settore Servizi tecnici.**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Trattamento economico: Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale a tempo pieno dell'AREA ISTRUTTORI è di Euro **19.034,51** annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le assunzioni sono subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e assunzionali degli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Art.2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Requisiti generali:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- Godimento di diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito di produzione di documenti falsi o utilizzo di mezzi fraudolenti per accedere all'impiego;
- Essere idoneo fisicamente all'impiego in relazione al posto messo a concorso;
- Possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;

Requisiti specifici relativi al TITOLO DI STUDIO (da possedere in alternativa)

- Assolvimento obbligo scolastico unitamente ad un attestato di qualifica professionale biennale o triennale riconducibile alle mansioni richieste per il posto messo a concorso;
- o
- Assolvimento obbligo scolastico unitamente ad una esperienza professionale documentata di almeno 24 mesi (nel periodo 2014 – 2025) presso datori di lavoro pubblici o privati in profilo professionale inerente il posto messo a concorso;

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani. Il provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione.

TUTTI i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 3

Riserve di legge

Non sono previste riserve per le categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 in quanto l'Ente, alla data di approvazione del presente bando, ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate alle suddette categorie.

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 rubricato "Riserve di posti nel pubblico impiego" del D.lgs. 66/2010 – "Codice Ordinamento militare".

Art. 4

Presentazione della domanda

Termine e modalità

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 20 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento: www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, A PENA DI ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale inPA al seguente link (www.inpa.gov.it) attraverso i seguenti passaggi:

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e IDAS;

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilazione del proprio curriculum vitae datato e sottoscritto. Attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza e riserva ex art. 2 del presente bando).

3. Ricerca e selezione della procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "*conferma e invia*" nella sezione "*verifica e invio*" entro la data chiusura invio candidature indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Importante: SCARICARE IL RIEPILOGO DELLA DOMANDA PRESENTATA AL QUALE SARA' ATTRIBUITO UN CODICE ID ASSOCIATO IN MANIERA UNIVOCA ALLA SINGOLA CANDIDATURA. TALE CODICE ID SARA' UTILIZZATO DALL'ENTE IN TUTTE LE COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI FUTURE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più rinvii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma /o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano

determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo PEC al seguente indirizzo: info@pec.comunedicamporosso.it.

- a) Eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) Eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) Dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).
- d) Eventuale documentazione legale comprovante titoli di riserva, precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del DPR 9/5/94 n.487 e ss.mm.ii, tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs. 215/2001;

IL CANDIDATO DOVRA' STAMPARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E I RELATIVI ALLEGATI E PRESENTARLA INSIEME AD UNA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' IL GIORNO DELLA PRIMA PROVA D'ESAME AL PERSONALE ADDETTO ALL'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari a € **10,00 (dieci/00)**, così come previsto dal vigente regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Camporosso.

Il versamento della tassa dovrà essere effettuato per mezzo di bonifico bancario intestato a:

Comune di Camporosso, Piazza Garibaldi 35 -18033 Camporosso (IM) - Codice IBAN:

IT17M0306949110100000046306, eventuale bic / swift: **BCITITMM**

Con indicazione della seguente causale: *“tassa di ammissione al concorso per n.1 posto di operaio muratore”*

La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il candidato che non dovesse allegare ricevuta di pagamento sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva e dovrà adempiere al pagamento e all'invio della relativa ricevuta entro i termini forniti dall'Ente nella nota di sollecito.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sulle Procedure Concorsuali.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una eventuale preselezione, una prova pratica ed una prova orale.

PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore alle 30 unità, potrà essere disposta una preselezione. Essa consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie indicate per la prova orale. Saranno ammessi alla prova pratica i primi 20 classificati e i pari merito con il 20esimo classificato. Il punteggio riportato nella preselezione non concorrerà alla formazione del voto finale.

PROVA TECNICO - PRATICA

La prova tecnico – pratica sarà strutturata tenendo conto delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi e consisterà nella dimostrazione pratica delle capacità tecnico professionali necessarie per svolgere mansioni di operaio esperto muratore.

La prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico – professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni del profilo messo a concorso.

La prova, nello specifico, verterà sulle seguenti materie:

- Norme che regolamentano la sicurezza nei luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii)
- Nozioni sul profilo professionale inerente il posto messo a concorso;
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore di interesse;
- Nozioni sul codice della strada;
- Nozioni sugli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

È previsto, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Art.7

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Camporosso nella pagina relativa al concorso e nella sezione news. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento insieme alla copia della domanda presentata sul portale inPA. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 8

Calendario delle prove

PROVA PRESELETTIVA (**EVENTUALE**): martedì 8 luglio 2025 ore 09:30.

PROVA TECNICO PRATICA: martedì 15 luglio 2025 ore 09:30.

PROVA ORALE: martedì 22 luglio 2025 ore 09:30.

La sede delle singole prove (eventuale prova preselettiva, prova scritta, prova orale) ed ogni altro avviso relativo alle stesse saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sull'homepage nella sezione news - <https://comune.camporosso.im.it/>

Art. 9

Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale, sono di seguito elencate:

Titoli di Preferenza

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato

- e) maggior numero di figli a carico
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26

La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione “titoli di preferenza” oppure in quella di “ulteriori titoli di preferenza” nella redazione della domanda su portale InPA: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Art.10

Disposizioni rivolte a soggetti con DSA

Per i concorrenti con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. In tal caso i candidati dovranno allegare copia di certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità, in sede di prova d'esame, di tempi aggiuntivi e/o ausilio con indicazione del tipo di ausilio.

I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12/11/2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da pubbliche amministrazioni, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di usufruire di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, nell'apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dal punteggio ottenuto nella prova tecnico pratica e dal voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 8 del presente bando. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge. La stessa graduatoria avrà la validità temporale fissata dalla legislazione in vigore, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione. Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Camporosso e le Amministrazioni richiedenti.

Art. 12

Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e / o preferenze di legge. Il vincitore sarà invitato con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge. Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato risultato idoneo dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.). L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte del Comune di Camporosso, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. Il vincitore è assunto in prova per due mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Camporosso comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 13

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, in coerenza con il principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni al fine di rendere l'utente consapevole delle caratteristiche e del trattamento dei dati:

- **Identità:** il titolare del trattamento è il Comune di Camporosso – legale rappresentante SINDACO Arch. Davide Gibelli – sede: Piazza Garibaldi 35, 18033 Camporosso (IM);
- **Dati di contatto:** Telefono 0184/28771 – PEC: info@pec.comunedicamporosso.it

Finalità e trattamento dati personali:

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett.e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari dei dati:

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione trasparente in quando necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. 33/2013.

Periodo di conservazione dei dati:

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e comunque nel termine di prescrizione decennale previsto dalla legge.

Diritti sui dati:

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiedere la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati applicabile ai dati in formato elettronico ai sensi dell'art. 20 GDPR;

In merito alla modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato potrà rivolgersi all'ufficio personale –

mail: ufficioprotocollo@comunedicamporosso.it - servizigenerali@comunedicamporosso.it

Reclamo:

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e rivolgersi al Garante della Privacy.

Profilazione:

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 14**Disposizioni finali**

L'amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e nella sotto sezione "Bandi e Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito istituzionale dell'Ente.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore di concorso, tutte le volte in cui venga meno la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti messi a selezione, ovvero quando rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario titolare di E.Q. dell'Ufficio Personale: dott.ssa Valentina Cotza.

Per ulteriori chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale tramite contatto telefonico al 0184/287753 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00

o via Email ai seguenti indirizzi:

- ufficioprotocollo@comunedicamporosso.it
- servizigenerali@comunedicamporosso.it

La Responsabile Settore Servizi Generali

Dott.ssa Valentina Cotza