



COMUNE DI CAMPOROSSO

PROVINCIA DI IMPERIA

REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

(di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023)

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N. 151 del 24-10-2025

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, e si applica nel caso di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture.

All'interno del presente regolamento il Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. 36/2023, viene menzionato come "*Codice*".

CAPO I

Principi generali

Art. 1

Destinazione del fondo

1. Le Amministrazioni, all'interno del quadro economico di ogni intervento riferito a lavori, servizi e forniture, prevedono una quota massima del 2% sull'importo posto a base di gara.
2. Detto importo confluisce in un apposito fondo all'interno del quale la quota dell'80% ha destinazione vincolata a uno specifico progetto; la restante quota del 20% può essere considerata assieme ad altre quote per contribuire complessivamente agli obiettivi di legge secondo le modalità definite dall'Amministrazione. Non sono ammessi, riguardo a tale ultima percentuale, utilizzi diversi da quelli previsti dalla legge.
3. L'ammontare delle risorse che alimentano il fondo è previsto nel progetto di fattibilità tecnico economica o qualora mancante, nei successivi livelli di progettazione, nel quadro economico dell'opera come definito dall'art. 5, allegato I.7, del Codice.
4. Per le acquisizioni di beni e servizi l'importo è stabilito nei relativi documenti di progetto.

Art. 2

Destinatari

1. La quota dell'80% di ciascun progetto è destinata a incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti dell'Ente, che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, art. 45, del Codice.
2. Sono destinatari della quota del fondo incentivante i seguenti soggetti:
 - responsabile unico del progetto;
 - soggetti incaricati della programmazione della spesa per lavori, servizi e forniture;
 - soggetti che effettuano la verifica preventiva di progettazione di cui all'art. 42 del Codice;
 - soggetti incaricati della predisposizione degli atti di gara, e di controllo delle procedure di gara a termini degli artt. 50 e 52 del Codice;
 - soggetti incaricati alla predisposizione dei contratti;
 - soggetti incaricati della direzione dei lavori;

COMUNE DI CAMPOROSSO

Piazza Garibaldi n. 35 – 18033

Tel. 0184.28771

Fax. 0184.287777

C.F./P.IVA 00246620082

E-mail: ufficioprotocollo@comunedicamporosso.it

Pec: info@pec.comunedicamporosso.it

SETTORE SERVIZI TECNICI - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Piazza Garibaldi n. 35 – 18033

Tel. 0184.287754

Fax. 0184.287777

C.F./P.IVA 00246620082

E-mail: servizitecnici@comunedicamporosso.it

Pec: info@pec.comunedicamporosso.it



COMUNE DI CAMPOROSSO

PROVINCIA DI IMPERIA

- soggetti incaricati della direzione dell'esecuzione;
- soggetti incaricati del collaudo tecnico amministrativo;
- soggetti incaricati del collaudo statico;
- soggetti incaricati della verifica di conformità;
- i collaboratori dei suddetti soggetti.

Art. 3

Costituzione gruppo di lavoro

1. L'Ente, in relazione alla propria organizzazione individua con apposito provvedimento del dirigente o responsabile competente, la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo riferito allo specifico intervento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle funzioni dei collaboratori.
2. Possono essere destinatari dell'incentivo tecnico anche i dipendenti a tempo determinato compresi nella struttura di cui al punto precedente.
3. In relazione agli adempimenti per ciascuno previsti, sono indicati i tempi per provvedere, anche mediante rinvio ai documenti di gara.
4. Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.
5. Eventuali modifiche alla composizione della struttura in questione possono essere apportate dal dirigente o responsabile competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono imputate, e delle attività trasferite ad altri componenti la struttura in esame.
6. I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.
7. Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001. Il dirigente che dispone l'incarico è tenuto ad accertare la sussistenza delle citate situazioni.

Art. 4

Principi di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

1. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta e al contributo apportato dai dipendenti coinvolti e motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura.

Art. 5

Modulazione del fondo

COMUNE DI CAMPOROSSO
Piazza Garibaldi n. 35 – 18033
Tel. 0184.28771
Fax. 0184.28777
C.F./P.IVA 00246620082
E-mail: ufficioprotocollo@comunedicamporosso.it
Pec: info@pec.comunedicamporosso.it

SETTORE SERVIZI TECNICI - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE
Piazza Garibaldi n. 35 – 18033
Tel. 0184.287754
Fax. 0184.287777
C.F./P.IVA 00246620082
E-mail: servizitecnici@comunedicamporosso.it
Pec: info@pec.comunedicamporosso.it



COMUNE DI CAMPOROSSO

PROVINCIA DI IMPERIA

1. Il fondo di ciascun intervento è costituito da una somma non superiore al 2% modulata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base di gara, iva esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione (e comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione), da riconoscere per le attività indicate dalla legge.

Art. 6

Esclusione dalla disciplina di costituzione del fondo

1. Non incrementano il fondo per incentivare le funzioni tecniche:
- a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
 - b) i lavori in amministrazione diretta;
 - c) i lavori di importo inferiore a € 40.000,00;
 - d) gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
 - e) i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 13 del Codice stesso.

Art. 7

Suddivisione in lotti

1. In caso di appalti divisi per lotti, la disciplina del presente regolamento si applica in relazione a ciascun lotto che sia qualificato come "funzionale", ovvero "prestazionale" (art. 58 del Codice).

Art. 8

Centrali di committenza

1. In caso di attività svolta dalla centrale di committenza del Comune di Ventimiglia, alla stessa è attribuito un incentivo in misura non superiore al 18% di quanto previsto per le singole acquisizioni dal presente regolamento.
2. La quota è assegnata su richiesta della Centrale che indichi le attività incentivabili tra quelle di cui all'art. 62 del Codice.
3. La quota assegnata alla Centrale è portata in detrazione a quella spettante al personale dell'Ente le cui funzioni sono trasferite alla stessa Centrale.

CAPO II

Fondo per lavori

Art. 9

Presupposto per l'attribuzione dell'incentivo



COMUNE DI CAMPOROSSO

PROVINCIA DI IMPERIA

1. Presupposto per la destinazione al fondo e successiva attribuzione dell'incentivo è l'inserimento dell'intervento nel programma annuale dei lavori pubblici.
2. Per i lavori fino a € 100.000,00 è richiesto il provvedimento di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica.
3. L'incentivo è previsto anche per le opere dichiarate urgenti ai sensi dell'art. 140 del Codice.

Art. 10

Graduazione del fondo incentivante

1. Ai fini della graduazione del fondo per i lavori viene fatto riferimento, per un verso alla distinzione operata dal Codice tra "lavori a rete" e "lavori puntuali", e per altro, all'importo a base di gara.
2. La percentuale massima stabilita dal Codice è così graduata in ragione della complessità dell'opera o del lavoro da realizzare:

Opere puntuali	
da € 40.000,01 a € 150.000,00	percentuale del 2,00 %
da € 150.000,01 a € 500.000,00	percentuale del 1,80 %
da € 500.000,01 a € 1.000.000,00	percentuale del 1,60 %
da € 1.000.000,01 a € 2.000.000,00	percentuale del 1,40 %
da € 2.000.000,01 a € 3.000.000,00	percentuale del 1,20 %
da € 3.000.000,01 a € 4.000.000,00	percentuale del 1,00 %
da € 4.000.000,01 a vigente soglia comunitaria	percentuale del 0,80 %
importo superiore alla soglia comunitaria	percentuale del 0,60 %
Opere a rete	
da € 40.000,01 a € 150.000,00	percentuale del 2,00 %
da € 150.000,01 a € 500.000,00	percentuale del 1,80 %
da € 500.000,01 a € 1.000.000,00	percentuale del 1,60 %
da € 1.000.000,01 a € 2.000.000,00	percentuale del 1,40 %
da € 2.000.000,01 a € 3.000.000,00	percentuale del 1,20 %
da € 3.000.000,01 a € 4.000.000,00	percentuale del 1,00 %
da € 4.000.000,01 a vigente soglia comunitaria	percentuale del 0,80 %
importo superiore alla soglia comunitaria	percentuale del 0,60 %

Art. 11

Disciplina delle varianti

1. Le varianti conformi all'art. 120, comma 1, del Codice contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente progetto, sempre che comportino opere aggiuntive e uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base d'asta. L'incentivo è



COMUNE DI CAMPOROSSO

PROVINCIA DI IMPERIA

calcolato sull'importo delle maggiori somme rispetto a quelle originarie a base d'asta. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del responsabile unico del progetto (RUP) che autorizza la variante.

2. Non concorrono ad alimentare il fondo quelle varianti che si sono rese necessarie a causa di errori o omissioni del progetto esecutivo quali definite dall'art. 120 del Codice.

Art. 12

Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono di norma attribuiti fra i diversi ruoli del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, e definiti in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.

Prestazione	Percentuale
1) Responsabile unico del procedimento e collaboratori di cui: - 35% al RUP - 10% ai collaboratori	45%
2) Programmazione della spesa per investimenti da parte dei servizi contabili	5%
3) Predisposizione e controllo procedure di gara e predisposizione contratti di cui, per lavori di importo inferiore a € 150.000,00: - 16% predisposizione e controllo procedure di gara - 4% predisposizione contratti di cui, per lavori di importo superiore a € 150.000,01: - 18% predisposizione e controllo procedure di gara (CUC) - 2% predisposizione contratti	20%
4) Direzione lavori di cui: - 15% al direttore dei lavori - 10% al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	25%
5) Collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione, collaudo statico e collaudi tecnico funzionali	5%
Totale	100,00%

CAPO III

Fondo per acquisizione di servizi e forniture

Art. 13

Presupposto per l'attribuzione dell'incentivo

COMUNE DI CAMPOROSSO
Piazza Garibaldi n. 35 – 18033
Tel. 0184.28771
Fax. 0184.28777
C.F./P.IVA 00246620082
E-mail: ufficioprotocollo@comunedicamporosso.it
Pec: info@pec.comunedicamporosso.it

SETTORE SERVIZI TECNICI - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE
Piazza Garibaldi n. 35 – 18033
Tel. 0184.287754
Fax. 0184.28777
C.F./P.IVA 00246620082
E-mail: servizitecnici@comunedicamporosso.it
Pec: info@pec.comunedicamporosso.it



COMUNE DI CAMPOROSSO

PROVINCIA DI IMPERIA

1. Presupposto per la destinazione al fondo e successiva attribuzione dell'incentivo è l'inserimento dell'intervento nel programma biennale di forniture e servizi.
2. Per le forniture di importo fino a € 40.000,00 è richiesto il documento di progettazione di servizi e /o forniture.

Art. 14

Criteri per la costituzione e ripartizione del fondo per servizi e forniture

1. Ai sensi di quanto previsto e dall'art. 45, comma 2, del Codice viene costituito un fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche relative a servizi e forniture, costituito da una somma non superiore al 2% modulata sull'importo dei servizi e forniture posto a base di gara, iva esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione (comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione).

Art. 15

Condizioni per l'attribuzione dell'incentivo

1. L'incentivo per funzioni tecniche relativo alle forniture e servizi intende incentivare:
 - gli appalti di servizi e forniture di importo superiore a € 40.000,00;
2. In ogni caso, a termini dell'art. 45, comma 2, del Codice, ai fini dell'incentivo per servizi e forniture, deve essere stato nominato il direttore dell'esecuzione.
3. Presupposto per il riconoscimento dell'incentivo, oltre alle condizioni sopra indicate, è la previsione delle acquisizioni nei documenti di programmazione dell'Amministrazione.

Art. 16

Graduazione del fondo incentivante

1. La graduazione della percentuale da destinare al fondo viene stabilita in relazione all'importo a base d'asta dell'appalto.
2. La percentuale massima stabilita dal Codice è così graduata in ragione dell'importo dei servizi e delle forniture da acquisire:

Forniture e Servizi	
da € 40.000,01 a € 100.000,00	percentuale del 1,20 %
da € 100.000,01 a € 250.000,00	percentuale del 1,10 %
da € 250.000,01 a € 500.000,00	percentuale del 1,00 %
da € 500.000,01 a € 1.000.000,00	percentuale del 0,90 %
da € 1.000.000,01 a € 2.000.000,00	percentuale del 0,80 %
da € 2.000.000,01 a € 3.000.000,00	percentuale del 0,70 %
da € 3.000.000,01 a € 4.000.000,00	percentuale del 0,60 %



COMUNE DI CAMPOROSSO

PROVINCIA DI IMPERIA

importo superiore a € 4.000.001,00	percentuale del 0,50 %
------------------------------------	------------------------

Art. 17

Modalità di definizione del fondo incentivante

1. L'incentivo per funzioni tecniche relativo alle forniture e ai servizi, corrispondente alle percentuali, di cui all'art. 16, applicate agli importi delle forniture e servizi posti a base di appalto, iva esclusa, è quantificato in fase di progettazione ed inserito nel quadro economico del costo preventivato; esso comprende anche gli oneri riflessi a carico dell'Ente ed il contributo IRAP e confluisce nel fondo di cui all'art. 1 del presente regolamento.

CAPO IV

Norme comuni

Art. 18

Esclusione del personale dirigenziale dalla ripartizione dell'incentivo

1. Ai sensi dell'art. 45, comma 3, del Codice, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale.

Art. 19

Disciplina delle attività svolte in forma "mista"

1. In caso di attività svolte da personale interno ed esterno all'Ente, la percentuale del compenso per i dipendenti interni è calcolata su base "teorica", quindi tenendo conto anche dell'apporto della figura esterna con la quota teoricamente a questa spettante. La restante quota è attribuita al personale interno tenendo comunque conto di eventuali correttivi a vantaggio di queste figure per maggiori attività, come accertate dal RUP d'intesa con il dirigente/responsabile di settore.

Art. 20

Violazione degli obblighi di legge o di regolamento

1. I responsabili delle funzioni incentivate che violino gli obblighi posti a loro carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano i compiti assegnati con la dovuta diligenza sono esclusi dalla ripartizione dell'incentivo previsto dall'art. 45 del Codice.

Art. 21

Criteri di riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione



COMUNE DI CAMPOROSSO

PROVINCIA DI IMPERIA

1. Qualora durante le procedure per l'affidamento di lavori si verifichino ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.
2. Qualora si verifichino dei ritardi in sede di esecuzione, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 106, comma 1, del Codice, l'incentivo riferito alla direzione lavori ed al RUP ed ai loro collaboratori è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata.
3. Qualora in fase di realizzazione dell'opera non vengano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'articolo 120, comma 1, del Codice (ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore), al RUP, all'ufficio della direzione dei lavori e al collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella allegata.
4. Qualora durante l'affidamento di contratti di servizi e forniture si verifichino ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.
5. Qualora si verifichino dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, danni a cose o a persone, problematiche relative alle modalità di consegna o esecuzione dei servizi o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e loro collaboratori, è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata:

Tipologia incremento	Misura dell'incremento	Riduzione incentivo
Tempi di esecuzione	Entro il 20% del tempo contrattuale 10%	10%
	Dal 21% al 40% del tempo contrattuale 30%	30%
	Oltre il 40% del tempo contrattuale 50%	50%
Costi di realizzazione	Entro il 20% dell'importo contrattuale 20%	20%
	Dal 21% al 40% dell'importo contrattuale 40%	40%
	Oltre il 40% dell'importo contrattuale 60%	60%

Art. 22

Principi in materia di valutazione

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote in tabella. Ai fini della attribuzione il responsabile tiene conto:
 - del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è investito;
 - della completezza della funzione svolta;
 - della competenza e professionalità dimostrate;
 - delle attività relazionali intercorse tra i soggetti facenti parte della struttura con il fine di assicurare



COMUNE DI CAMPOROSSO

PROVINCIA DI IMPERIA

la celerità e l'efficienza delle varie fasi del processo.

2. Gli elementi che incidono sulla valutazione da parte del responsabile ai fini dell'attribuzione della misura dell'incentivo, contengono adeguate motivazioni.

3. Il riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione è trasmesso al Sindaco e all'OIV/Nucleo di valutazione per quanto di rispettiva competenza.

Art. 23

Coincidenza di funzioni

1. Per i casi in cui sullo stesso soggetto vengano a confluire più funzioni separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.

2. Nei seguenti casi di cumulo di funzioni, si determina un abbattimento del 20% sulla percentuale più bassa:

a)- rilascio da parte del RUP del certificato di regolare esecuzione per forniture e servizi (art. 116 del Codice);

b)- espletamento da parte del RUP delle funzioni di direttore del contratto (art. 114, comma 7, del Codice e delibera ANAC n. 1096/2016);

c)- svolgimento da parte del RUP delle funzioni di direttore dei lavori (art. 114, comma 6, del Codice e delibera ANAC n. 1096/2016);

d)- svolgimento da parte del direttore dei lavori delle funzioni di coordinatore per l'esecuzione (art. 114, comma 1, del Codice).

Art. 24

Funzioni articolate e singole

1. Qualora una funzione venga svolta da più figure, compete alla figura principale attestare il ruolo e il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla funzione, e indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.

2. In assenza di collaboratori o altre figure richieste per l'attività specifica, la totalità della quota viene corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

Art. 25

Sostituzione di un dipendente addetto alla struttura

1. Nella circostanza motivata di sostituzione di un dipendente addetto alla struttura, il subentrante acquisisce il diritto all'incentivo in proporzione all'attività svolta come attestato dalla figura di riferimento ovvero dal dirigente o responsabile del servizio.

Art. 26

Liquidazione dell'incentivo



COMUNE DI CAMPOROSSO

PROVINCIA DI IMPERIA

1. La liquidazione del compenso è effettuata dal dirigente competente, su proposta del RUP, previa presentazione delle schede riferite alle funzioni svolte, agli uffici del personale per gli adempimenti di natura retributiva e per quelli stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa.
 2. L'incentivo viene corrisposto per le attività effettivamente svolte e quindi anche in caso di mancata realizzazione del lavoro o di mancata acquisizione del servizio/fornitura.
 3. La liquidazione dell'incentivo avviene come segue:
 - alla scadenza dell'anno di riferimento (anno di approvazione del programma annuale per i lavori e della previsione dell'acquisizione della fornitura/servizio nel bilancio dell'Ente) per le fasi già svolte ovvero
 - nell'anno/i successivo/i a quello di riferimento.
 4. Il dirigente/responsabile del servizio, previa verifica delle funzioni svolte dai singoli partecipanti alla struttura, liquida le percentuali corrispondenti alle attività svolte.
 5. Per quanto riguarda le ulteriori attività da realizzare (d.l., collaudi, funzione del RUP relativa alla fase dell'esecuzione, ecc.) le stesse saranno liquidate successivamente alla redazione e approvazione dello stato finale e dei collaudi, ovvero della verifica di conformità.
 6. Ai fini della liquidazione, il dirigente/responsabile, predispone una scheda per ciascun dipendente addetto alle singole funzioni, contenente almeno:
 - tipo di attività da svolgere;
 - percentuale realizzata;
 - tempi previsti e tempi effettivi;
 - tempistica dell'invio dei risultati dell'attività svolta ai fini dell'attuazione delle fasi successive.
- La scheda contiene la richiesta di corresponsione dell'incentivo.

Art. 27

Conclusione di singole operazioni

1. Le prestazioni sono da considerarsi rese:
 - a) per la programmazione della spesa per investimenti, con l'emanazione del relativo provvedimento;
 - b) per la verifica dei progetti, con l'invio al RUP della relazione finale di verifica;
 - c) per le procedure di bando, con la pubblicazione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione;
 - d) per l'esecuzione dei contratti in caso di forniture e servizi, con l'espletamento delle verifiche periodiche;
 - e) per la direzione lavori, con l'emissione del certificato di ultimazione lavori;
 - f) per il collaudo statico, con l'emissione del certificato; per le verifiche di conformità con l'emissione della certificazione di regolare esecuzione;
 - g) per il collaudo, con l'emissione del certificato di collaudo finale.

Art. 28

Liquidazione - limiti

COMUNE DI CAMPOROSSO
Piazza Garibaldi n. 35 – 18033
Tel. 0184.28771
Fax. 0184.28777
C.F./P.IVA 00246620082
E-mail: ufficioprotocollo@comunedicamporosso.it
Pec: info@pec.comunedicamporosso.it

SETTORE SERVIZI TECNICI - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE
Piazza Garibaldi n. 35 – 18033
Tel. 0184.287754
Fax. 0184.28777
C.F./P.IVA 00246620082
E-mail: servizitecnici@comunedicamporosso.it
Pec: info@pec.comunedicamporosso.it



COMUNE DI CAMPOROSSO

PROVINCIA DI IMPERIA

1. Gli incentivi complessivamente corrisposti in un anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, relativi ad incarichi eseguiti non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo. Per trattamento annuo lordo si intende il trattamento fondamentale e il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi.
2. Qualora gli incentivi calcolati sulla base del presente articolo eccedano il limite di cui al comma precedente le relative eccedenze non potranno essere corrisposte negli anni successivi e costituiscono economie per l'amministrazione.

Art. 29

Informazione e confronto

1. L'ufficio personale fornisce con cadenza annuale informazione scritta alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali in merito ai compensi di cui al presente regolamento, in forma aggregata o anonima, così come previsto dal provvedimento del garante per la protezione dei dati personali del 18 luglio 2013, n. 358.

CAPO V

Disposizioni transitorie e finali

Art. 30

Campo di applicazione e disciplina transitoria

1. Per le attività svolte a decorrere dalla data di entrata in vigore del Codice e fino alla data di approvazione del presente Regolamento, sarà possibile procedere alla costituzione del Fondo e alla liquidazione dell'incentivo, alle condizioni e con le modalità riportate nel presente Regolamento, solo ove il relativo finanziamento sia stato previsto nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto o programma di acquisizioni.
2. È esclusa in ogni caso l'applicabilità del regolamento per le attività connesse a contratti già sottoscritti alla data di entrata in vigore del Codice.

Art. 31

Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- "**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**" (RUP - art. 15 del Codice): viene individuato per ciascun contratto, tenuto conto delle competenze e delle abilitazioni tecnico-professionali che lo stesso deve possedere secondo quanto indicato dalla legge e dalle linee guida ANAC. Il RUP propone, al Responsabile del servizio, la corresponsione dell'entità delle competenze individuali dei componenti il Gruppo di Lavoro.



COMUNE DI CAMPOROSSO

PROVINCIA DI IMPERIA

- "**PROGETTISTA**": tecnico o gruppo di tecnici incaricato della progettazione (comprensiva della sicurezza). Il progettista firmerà il progetto assumendosene la responsabilità totale o parziale in relazione alla specifica competenza professionale.
- "**COLLABORATORI INTERNI**": personale tecnico e amministrativo, dipendente dell'Amministrazione, che collabora direttamente alle attività di cui al precedente art. 2, pur non firmando elaborati progettuali o altri documenti.
- "**GRUPPO DI LAVORO**": insieme dei dipendenti che assumono il ruolo di RUP, di progettista, di collaudatore o che compongono l'ufficio direzione lavori o direttore dell'esecuzione e loro collaboratori interni.
- "**LAVORO**": le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere o lavori, di cui all'allegato I del D.Lgs. 50/2016. In qualsiasi modo realizzata (appalto, concessione, in amministrazione diretta, leasing, contratto di disponibilità, ecc.).
- "**FONDO**": fondo incentivo per funzioni tecniche (art. 45 del Codice).
- "**FONDO PER FUNZIONI TECNICHE**" (FF): parte del Fondo destinata all'incentivazione dei dipendenti (80% del Fondo).
- "**PROGETTO**": il progetto di fattibilità tecnica ed economica e il progetto esecutivo che concorrono alla definizione del progetto per l'opera o lavoro pubblico (art. 42 del Codice).
- "**COLLAUDATORE**": tecnico e/o gruppo di tecnici che svolgono le operazioni di collaudo previste dal capitolato (art. 116 del Codice).